



CONFERENTIE VAN DE JONGE BALIE LIMBURG

**STELT
VOOR**



VADEMECUM VAN DE STAGIAIR 2023-2024

Inhoudsopgave

1. VOORWOORD	1
EVEN VOORSTELLEN: HET BESTUUR	2
2. AANVANG VAN DE STAGE	6
2.1 Eedaflegging	7
2.1.1 Voorafgaande formaliteiten	7
2.1.2 De eigenlijke eedaflegging	7
2.2. Inschrijving op de lijst van stagiairs	9
2.3 BUBA-lessen	10
2.4 Bureau voor Juridische bijstand	10
2.4.1 Eerste- en tweedelijnsbijstand	10
2.4.2 Gehele of gedeeltelijke kosteloosheid	11
2.4.3 Persoonlijke behandeling van dossiers	11
2.4.4 Puntenberekening Juridische Tweedelijnsbijstand	11
2.5 Financiële verplichtingen	12
3. EINDE STAGE: INSCHRIJVING OP HET TABLEAU	15
4. ALGEMENE VERPLICHTINGEN VAN DE ADVOCAAT	16
4.1 Sociale zekerheid en ziekenfonds	16
4.1.1 De bijdrage aan de sociale zekerheid	16
4.1.2 De bijdrage aan het ziekenfonds	16
4.2 De fiscale verplichtingen van de advocaat-stagiair	17
5. ORGANISATIE VAN DE BALIE	19
5.1 De Orde van Vlaamse Balies (OVb)	19
5.2 De stafhouder van de Balie van Limburg	19
5.3 De Raad van de Limburgse Orde	20
5.4 De Conferentie van de Jonge Balie Limburg	20
6. WEETJES VOOR ADVOCATEN-STAGIAIRS	22
6.1 Het dragen van de toga	22
6.2 Contacten met confraters	22
6.2.1 De tegenstrever aanschrijven om zijn/haar tussenkomst te melden	23
6.2.2 Vóór een zitting	23
6.2.3 Op de zitting	23
6.3 Gedrag ten opzichte van de rechtbank	23
6.3.1 In het rechtsgebied van het Hof van Beroep te Antwerpen	23
6.3.2 Voor een rechtbank in een ander rechtsgebied	24
6.4 De griffie	24

6.5 De zaaldeerwaarders/zittingsdeurwachter	24
6.6 De inleidingszitting	25
6.7 De rechtsbibliotheek	25
6.8 De cafetaria	25

1. VOORWOORD

Waarde confrater,

Beste stagiair,

Proficiat met uw keuze voor balie Limburg! Het mag misschien niet uw eerste (professionele) keuze zijn, het is alleszins de juiste.

In de weken, maanden en jaren die komen zal u kennis maken met de vele geneugten van het leven aan de balie: u zal voor het eerst uw toga dragen, cliënten advisereren en met al uw overtuigingskracht rechters proberen te overtuigen van uw gelijk, minstens dat van uw cliënt.

Maar misschien nog belangrijker en gevolg van het feit dat u heeft gekozen voor de Limburgse balie, is dat u de werkelijke betekenis van de term 'confraterniteit' zal leren kennen, dat u ook buiten de werkuren met plezier deel zal uitmaken van balie Limburg en dat u vrienden voor het leven zal maken. Eén ding is immers geweten: de balie van Limburg is de warmste balie.

De Conferentie van de Jonge Balie houdt zich bezig met de organisatie van de formele en informele activiteiten van de balie. Als eerstejaarsstagiair bent u automatisch lid van de Conferentie van de Jonge Balie, zodat u op elk van onze activiteiten welkom bent. Op die manier hopen wij u zo goed en zo snel mogelijk te integreren aan de Limburgse balie. Want u zal merken dat de aangename omgang tussen de Limburgse advocaten vaak zijn oorsprong heeft in de informele contacten op onze activiteiten.

Samen met mijn acht enthousiaste collega-bestuursleden zal ik mijn uiterste best doen om uw intrede aan de balie zo vlot en aangenaam mogelijk te laten verlopen. Een eerste stap daarin is dit vademecum. Het bevat een aantal tips om uw eerste weken als stagiair door te komen en geeft al een overzicht van de aankomende activiteiten.

Voor meer informatie over de activiteiten, foto's van vorige activiteiten of informatie over het bestuur kan u terecht op www.jongebalielimburg.be.

Ik wens u alvast een fantastische start van uw stage en hoop u te mogen ontmoeten op onze activiteiten!

Met confraternele groeten,

Laurens Evens

Voorzitter Conferentie Jonge Balie Limburg 2023-2024

EVEN VOORSTELLEN: HET BESTUUR

Mr. Laurens Evens
Voorzitter



Mr. Lars Motmans
Vice-Voorzitter /
Belangenbehartiging



Mr. Ine Coumans
Penningmeester



Mr. Henri Beelen
Festiviteiten



Mr. Janne Vuegen
Evenementen



Mr. Charline Froyen
Festiviteiten



Mr. Bram Maes
Belangenbehartiging



Mr. Hanne Franssen
Evenementen



Mr. Justine Toppet-Hoegars
Sport & Cultuur



Hieronder kunnen jullie de agenda van de Jonge Balie voor de eerste maanden van het gerechtelijk jaar aantreffen.

Wij zullen vanzelfsprekend ons uiterste best doen om zoveel mogelijk activiteiten doorgang te laten vinden, uiteraard met oog voor jullie veiligheid. Jullie krijgen in elk geval nog voor elke activiteit tijdig een e-mail van ons of het secretariaat van Balie Limburg waarin verdere details terug te vinden zijn.

Om jullie toch alvast warm te maken (en dus onder alle voorbehoud) :

<u>Datum</u>	<u>Uur</u>	<u>Activiteit</u>	<u>Dress code</u>
23.08.2023	13.00 uur	<u>Introductiedag:</u> <u>+ Voorstelling aan de Stagecommissie</u> <u>+ Voorstelling Bestuur Jonge Balie Limburg</u> <u>+Stagiairsetentje</u> <u>Cafetaria gerechtsgebouw Hasselt</u> <u>Zie ook welkomstbrief</u>	
01.09.2023	13.30 uur	<u>Samenkomst in het Hof van Beroep</u> <u>Antwerpen</u> <u>Waalsekaai 35A</u> <u>2000 Antwerpen</u>	Toga
	14.00 uur	<u>Eedaflegging Hof van Beroep Antwerpen</u>	
	15.00 uur	<u>Receptie</u>	

04.09.2023	17.30 uur	<u>Voorstelling aan de Raad van Orde</u>	Stadskledij *
		<u>+ etentje</u>	
06.09.2023	14.00 uur	<u>Voorstelling aan het Bureau voor Juridische Bijstand</u>	
		<u>+ Uitleg over DPA</u>	
15.09.2023	19.00 uur	<u>Openingsconferentie</u>	Stadskledij *
21.09.2023	12.30 uur	<u>Voorstelling aan de Magistratuur</u>	Stadskledij *
		<u>+ Rondleiding Gerechtsgebouw Hasselt</u>	
05.10.2023	14.00 uur	<u>Uitleg over BUBA</u>	
		<u>+ Rondleiding Gerechtsgebouw Tongeren</u>	
09.10.2023 –		<u>Rondleiding Gevangenis Hasselt</u>	
20.09.2023		<i>Informatie volgt</i>	
20.10.2023	18.00 uur	<u>Mosselsouper</u>	

* Heren: pak en das
Dames: deftige stadskledij

** Kijk ook regelmatig eens op onze website: www.jongebalielimburg.be voor onze activiteiten en inschrijving, wijzigingen van uur of locatie ...

*** Eventuele opmerkingen of onduidelijkheden: brammaes@dehaese.be

TO BE ANNOUNCED:

*Mosselsouper, Petanque, Kerstborrel, Nieuwjaarsreceptie, kaas- en wijnavond, Filmavond,
Pleitoefeningen, Baliequiz, BUBA-examens,
Springfest, Balie-shortschi, Revue, Slotbanket,...*

Opmerking : Deze agenda is slechts een voorlopige agenda!

Kijk zeker regelmatig eens op onze website: www.jongebalielimburg.be voor onze activiteiten en inschrijving, wijzigingen van uur of locatie ...

2. AANVANG VAN DE STAGE

De kandidaat-stagiair en zijn of haar stagemeeester moeten in het begin van de stage volgende handelingen stellen:

1. Een stagecontract opstellen en ondertekenen met de stagemeeester (dit moet verplicht schriftelijk).
2. Overmaken diploma rechten en bewijs nationaliteit aan het secretariaat van de Balie in Hasselt, die dit neerlegt op het Hof van Beroep te Antwerpen, bij de Procureur- Generaal.
3. Eedaflegging op het Hof van Beroep te Antwerpen.
4. Voor opname op de lijst der stagiairs dient u de documenten, zoals opgesomd op de website www.balielimburg.be, onder het tabblad kandidaat-stagiair, te bezorgen aan het secretariaat van de Balie Limburg.
5. Ophalen diploma en bewijs nationaliteit op het secretariaat te Hasselt na hiertoe te worden uitgenodigd per mail.



Hof van Beroep Antwerpen

Waalse Kaai 35 A

2000 Antwerpen

2.1 Eedaflegging

2.1.1 Voorafgaande formaliteiten

1.

Elke kandidaat-stagiair dient zijn origineel en gehomologeerd diploma van master in de rechten vooraf aan de eedaflegging te bezorgen aan het secretariaat te Hasselt.

Aangezien het aan sommige universiteiten een tijdje duurt vooraleer het gehomologeerd diploma beschikbaar is, en dit document **ten laatste vijf werkdagen vóór de eedaflegging** moet worden neergelegd, doet de kandidaat-stagiair er goed aan dit niet op het laatste moment op het secretariaat van zijn/haar universiteit aan te vragen.

Naast het gehomologeerd diploma, dient ook een **getuigschrift van nationaliteit** neergelegd te worden, dat men kan krijgen op de dienst bevolking en/of politiedienst van de gemeente waar men gedomicilieerd is.

Bij het neerleggen van voornoemde documenten zal tevens naar de naam en het adres van de stagemeeester gevraagd worden.

2.

Om de eed te kunnen afleggen en om ingeschreven te kunnen worden op de lijst van de stagiairs, dient iedere kandidaat-stagiair een schriftelijke stageovereenkomst te tekenen met zijn/haar stagemeeester.

Deze stageovereenkomst bevat bepalingen met betrekking tot de prestaties, die de advocaat-stagiair dient te leveren voor zijn/haar stagemeeester en omgekeerd, met betrekking tot het gebruik van kantooruitrusting, het ereloon, de terugbetaling van kosten die de advocaat-stagiair maakt voor zijn/haar stagemeeester, vakantieregeling en beëindiging van de stageovereenkomst.

*Meer informatie aangaande het stagereglement en een modelstageovereenkomst kan je terugvinden op de website van de Orde van de Vlaamse Balies: www.advocaat.be □ *privaat luik.**

3.

Indien een kandidaat-stagiair nog op zoek is naar een stagemeeester, kan deze best contact opnemen met het secretariaat van de balie.

Tevens is er een prikbord aan de ‘advocatenkastjes’ in Hasselt. Hierop vind je tal van informatie over stageplaatsen, bijkomende licenties, de lijsten van tableau en stagiairs, etc...

2.1.2 De eigenlijke eedaflegging

1.

Overeenkomstig artikel 429 Ger. Wb. vindt de eerste openbare eedaflegging plaats in de plechtige zittingszaal van het Hof van Beroep op 1 september. Tenzij 1 september tijdens het weekend valt, waardoor de eedaflegging doorgang zal vinden op de eerstvolgende maandag.

Op deze ceremonie, voorgezeten door de Eerste Voorzitter van het Hof van Beroep te Antwerpen en in aanwezigheid van de Procureur-Generaal en onder meer de Stafhouder van de Balie van Limburg, leggen de advocaat-stagiairs van de Limburgse Balie de wettelijk voorgeschreven eed af.

Elke kandidaat-stagiair, die voornoemde formaliteiten heeft vervuld, wordt hierop uitgenodigd.

Normaal begint de eedaflegging aan de publieke toegang van de plechtige zittingszaal (1ste verdieping) met een voorstelling van de stagiair aan de korpsoversten van het Hof van Beroep en het Parket-Generaal. Deze voorstelling zal gebeuren in alfabetische volgorde, per arrondissement:

1. Balie Antwerpen - 2. Balie Limburg

Nadat de advocaat-stagiair werd voorgesteld, dient hij of zij plaats te nemen in de plechtige zittingszaal en dit in dezelfde alfabetische volgorde per arrondissement.

De openbare en plechtige zitting van het Hof van Beroep zal aanvangen om 14.00 uur met de eedaflegging van de advocaten-stagiairs.

De Hoofdgriffier van het Hof zal overgaan tot de naamafroeping, in dezelfde alfabetische volgorde, per arrondissement. Bij het horen van zijn/haar naam zal de advocaat-stagiair rechtstaan.

Na de beëindiging van de naamafroeping leggen de advocaten-stagiairs, op verzoek van de Eerste Voorzitter, gezamenlijk de eed af, waarna de Eerste Voorzitter hen toespreekt.

De eed luidt (art. 429 Ger.W.):

“Ik zweer getrouwheid aan de Koning, gehoorzaamheid aan de Grondwet en aan de wetten van het Belgische volk, dat ik niet zal afwijken van de eerbied aan het gerecht en de openbare overheid verschuldigd, en geen zaak zal aanraden of verdedigen die ik naar eer en geweten niet geloof rechtvaardig te zijn.”

Na de toespraak van de Eerste Voorzitter wordt de zitting geschorst gedurende dertig minuten. Om 14h30 wordt de zitting hervat.

2.

Een stagiair dient tot de eed voorgedragen te worden door een advocaat die ten minste 7 jaar is ingeschreven op het tableau. Indien de kandidaat-stagiair vergezeld is van een stagemeeester, die nog geen 7 jaar op het tableau is ingeschreven of niet vergezeld is, dan zal hij/zij door de Stafhouder worden voorgesteld (art. 429 Ger. Wb.).

3.

Al wie – om welke reden dan ook – niet aanwezig kan zijn op deze plechtige septemberzitting, heeft de mogelijkheid om elke eerste maandag van de maand – aan het begin van de zitting, vóór de rolafroeping – de eed af te leggen voor een nader te bepalen kamer van het Hof van Beroep. In de regel is dit de zittingszaal van de Eerste Kamer.

Het spreekt voor zich dat een dergelijke eedaflegging met minder formaliteiten verloopt.

Enkele dagen na de eedaflegging kan elke kandidaat-stagiair zijn/haar diploma, waarop nu de eedaflegging is vermeld, opnieuw afhalen op het secretariaat te Hasselt.

2.2. Inschrijving op de lijst van stagiairs

1.

Teneinde ingeschreven te worden op de lijst van stagiairs, dient het diploma samen met het bewijs van nationaliteit neergelegd (*in praktijk volstaat een kopie*) te worden op het secretariaat in Hasselt op de eerste verdieping van het nieuwe gerechtsgebouw aan de Parklaan 25 te Hasselt, samen met een volledig ingevuld en ondertekend exemplaar van de stageovereenkomst, die met de stagemeester gesloten werd.

2.

Naast diploma, bewijs van nationaliteit en stageovereenkomst dient elke kandidaat- stagiair tevens zo spoedig mogelijk 2 pasfoto's neer te leggen.

In tegenstelling tot wat velen verwachten, is men zelfs na de eedaflegging en de vervulling van alle voornoemde formaliteiten **nog steeds geen stagiair-advocaat**. Elke kandidaat-advocaat dient immers nog steeds officieel te worden voorgesteld aan de Raad van de Orde en elke kandidatuur moet worden goedgekeurd door de Raad van de Orde.

3.

Binnen veertien dagen vanaf de bekendmaking *ad valvas* van de aanvragen tot opname op de lijst van advocaat-stagiairs, kan elke advocaat, die bezwaren heeft tegen een inschrijving, deze meedelen aan de Stafhouder.

Deze bezwaren kunnen bijvoorbeeld betrekking hebben op de persoon van de kandidaat-stagiair zelf of op activiteiten die de kandidaat-stagiair uitoefent en die onverenigbaar zijn met het beroep van advocaat.

Wanneer deze vervaltermijn van veertien dagen voorbij is zonder bezwaar, worden de kandidaat stagiairs schriftelijk op de hoogte gebracht dat zij hun **diploma kunnen ophalen** op het secretariaat.

Indien er bezwaren tegen een inschrijving zijn ingediend, wat slechts zeer zelden gebeurt, zal de Raad de kandidaat-stagiair uitnodigen voor een persoonlijk gesprek, waarna de Raad zich ten gronde over de zaak zal uitspreken.

Deze periode van veertien dagen heeft evenwel zeer praktische consequenties.

4.

Tijdens deze periode wordt men nog als kandidaat-stagiair beschouwd en is het **dragen van een toga verboden**: de kandidaat-stagiair mag (nog) niet als advocaat optreden voor cliënten of zaken pleiten.

Als deze periode voorbij is en de inschrijving op de lijst van stagiairs een feit is, is men volwaardig advocaat, met alle rechten en plichten van dien.

2.3 BUBA-lessen

De Commissie voor Stage- en Beroepsopleiding is belast met de beroepsopleiding die wordt opgelegd aan elke stagiair in overeenstemming met artikel 456, derde lid van het Gerechtelijk Wetboek en het Reglement van 28 november 1991 van de Nationale Orde.

De beroepsopleiding (BUBA-lessen) is bedoeld om de stagiairs voor te bereiden op de advocatuur, door cursussen die een overgang inhouden van de universitaire opleiding van master in rechten naar de praktijk van advocaat.

Het volgen van en het slagen in deze beroepsopleiding is een voorwaarde om te worden toegelaten tot en ingeschreven worden op het tableau van advocaten van de Vlaamse Orde.

De beroepsopleiding bestaat uit de stagelessen en de pleitoefeningen, die aan de Balie Limburg georganiseerd worden door de Jonge Balie in de maand februari. Je zal hiervan later de nodige informatie ontvangen.

Elke stagiair is verplicht om elk van deze onderdelen naar behoren te volgen en aanwezig te zijn in de lessen. Eind mei volgen dan de BUBA-examens.

2.4 Bureau voor Juridische bijstand

Het BJB organiseert de kosteloze juridische bijstand voor minvermogenden, waaraan elke advocaat-stagiair verplicht dient deel te nemen.

Het Bureau voor Juridische Bijstand is in Hasselt gevestigd op de eerste verdieping van het nieuwe gerechtsgebouw aan de Parklaan 25 te Hasselt, naast het secretariaat.

Eind september zal de voorzitter van het Bureau voor Juridische Bijstand een uiteenzetting geven over de werking van het BJB en het gebruik van de BJB module.

2.4.1 Eerste- en tweedelijnsbijstand

Er zijn twee soorten Juridische Bijstand (volgens artikel 508 Ger.W.):

- **enerzijds** eerstelijnsbijstand: dit is het verlenen van praktische inlichtingen, juridische informatie, een eerste juridisch advies of de doorverwijzing naar een gespecialiseerde advocaat, instantie of organisatie (artikel 505/1.1° Ger.W.) Meer informatie hierover: www.balielimburg.be.
- **anderzijds** tweedelijnsbijstand: dit gaat verder dan de eerstelijnsbijstand. Het is de juridische bijstand die verleend wordt aan een natuurlijk persoon in de vorm van een omstandig juridisch advies, bijstand al dan niet in het kader van een procedure of bijstand bij een geding, met inbegrip van vertegenwoordiging van een persoon voor de rechtsinstanties indien nodig (artikel 508/1.2° Ger.W.).

Er kan voor iedere soort procedure juridische tweedelijnsbijstand aangevraagd worden. Hierbij zijn noch de aard van de procedure (burgerlijk, strafrechtelijk of administratief), noch de stand van de procedure (advies, bemiddeling, procedure) van belang.

Zie verder het Compendium Juridische Tweedelijsbijstand, uitgegeven door de Orde van Vlaamse Balies.

2.4.2 Gehele of gedeeltelijke kosteloosheid

Om in aanmerking te komen voor gehele of gedeeltelijke kosteloze tweedelijsbijstand dienen een aantal inkomensgrenzen gerespecteerd te worden. De rechtzoekende dient hiervoor een aantal documenten voor te leggen : een bewijs van inkomsten, een aanslagbiljet belastingen, attest van samenstelling van gezin, aanvraagformulier,...

Deze documenten zijn onontbeerlijk, aangezien zonder deze documenten de advocaat- stagiair geen recht heeft op de toe te kennen punten. Een kopie van deze documenten dient nadien ook toegevoegd te worden bij elk eindverslag.

De advocaat-stagiair dient er eveneens op toe te zien dat steeds de meest recente inkomenstoestand van zijn/haar cliënt in acht wordt genomen.

De advocaat-stagiair dient zijn/haar cliënt erop te wijzen dat iedere wijziging in de vermogenstoestand van zijn/haar cliënt dient gemeld te worden.

Een overzicht van de huidige inkomensgrenzen vindt u in het *Compendium Juridische Tweedelijsbijstand*. Maar opgelet : deze inkomensgrenzen worden geregeld gewijzigd! Opvolgen is dus de boodschap...

Voor meer details omtrent de samenstelling van het netto-inkomen, het beheer van pro deo dossiers en de werking van de tweedelijsbijstand verwijzen we graag naar het compendium Juridische Tweedelijsbijstand uitgegeven door de Orde van Vlaamse Balies.

2.4.3 Persoonlijke behandeling van dossiers

Aangezien de behandeling van "Pro Deo-dossiers" een onderdeel uitmaakt van de opleiding als advocaat-stagiair ter voorbereiding van de inschrijving op het tableau, dient iedere advocaat-stagiair de toevertrouwde Pro Deo-dossiers *persoonlijk* te behandelen.

Indien per uitzondering toch een beroep gedaan dient te worden op een vervanger, moeten bepaalde regels gerespecteerd worden zoals opgenomen in het Vademecum Juridische Tweedelijsbijstand van de OVB.

Indien een advocaat-stagiair wordt opgevolgd door een confrater, dan moet deze confrater steeds een nieuw dossier aanmaken met daarbij het akkoord om met recente documenten het dossier op te volgen.

2.4.4 Puntenberekening Juridische Tweedelijsbijstand

Om de punten te berekenen, dient de advocaat-stagiair een beroep te doen op het K.B. van 20 december 1999, B.S., 30 december 1999. Ieder punt komt overeen met een bedrag dat jaarlijks vastgesteld wordt door de Minister van Justitie en schommelt rond de 92,00 EUR.

2.5 Financiële verplichtingen

Elke advocaat (ook stagiair) heeft de verplichting over een kantoorrekening en een derdenrekening te beschikken.

Het staat iedereen vrij om deze te openen bij een bankinstelling naar keuze.

ING beschikt echter over een tak PRIVALIS specifiek voor juridische beroepen (advocaat, gerechtsdeurwaarder, notaris) met een eigen kantoor in het gerechtsgebouw van Hasselt.

De kantoorverantwoordelijken zullen U graag uitleg geven over de diverse voordelen die de gespecialiseerde nabijheidsbankier heeft (bv. uitgifte van griffiebonds), doch ook en uiteraard de dagelijkse en gewone bancaire verrichtingen en diverse andere mogelijkheden (leningen, pensioensparen, vrij aanvullend pensioen, voorafbetalingen belastingen...)

Ter info: griffiebonds zijn een specifiek betaalmiddel dat door alle Rechtbanken en Hoven in België gebruikt wordt ter betaling van bijvoorbeeld rolrecht, expeditie vonnis... Deze zijn exclusief te verkrijgen bij ING PRIVALIS.

Hieronder treft u alvast wat meer uitleg van ING zelf:

**Bent u advocaat-stagiair? Geef uw carrière een vlotte start.
Ontdek uw exclusieve voordelen, op uw maat.**



Uw stage begint binnenkort? Proficiat! Geef uw carrière een vlotte start en kies voor de 20 jaar ervaring en knowhow van ING Privalis. En geniet van alle exclusieve voordelen, op uw maat.

Uw voordelen als advocaat-stagiair

- **Professionele zichtrekening** Eerste 2 jaar gratis
- **Mastercard Business** Eerste jaar gratis
- **Professionele kredieten** Aan interessante rente en zonder dossierkosten
- **Hypothecaire lening** Met verlaagde rentevoet en aanvraagkosten
- **Do More Pack** voor privégebruik, gratis gedurende uw hele stage
- **Gemandateerde rekeningen** Met ING Multi Mandate, eerste jaar gratis
- **Vrij Aanvullend Pensioen voor Zelfstandigen** Met verlaagde instapkosten
- **Welkomstgeschenk** Bij het openen van uw professionele rekening en derdenrekening ontvangt u een **cadeaubon** ter waarde van **50 euro**

Aan de slag in slechts 3 stappen

1. Open uw professionele zichtrekening

Deze bankrekening is vereist voor uw inschrijving bij de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO). Hiermee kunt u uw privé transacties scheiden van uw professionele transacties. Op deze rekening stort uw stagebegeleider uw eerste vergoedingen.

Open deze rekening via <https://www.ing.be/nl/professioneel/betalen/professionele-zichtrekening>

Belangrijke tip: vergeet niet de juiste beroepssituatie en beroep in te vullen en te kiezen voor kantoor Hasselt, Welvaartstraat 1 (postcode 3500).

Beroepssituatie *	Vrij beroep	▼
Beroep *	Advocaat-stagiair	▼

2. Open uw derdenrekening

Deze rekening is om bedragen te ontvangen ten gunste van klanten of derden.

Professionele zichtrekening geopend? Mail dan uw aanvraag om uw derdenrekening te openen naar de **Privalis Desk**, desk.privalis@ing.com

3. Beheer uw bankzaken online

Met **Business' Bank** en de **ING Banking-app** kan u uw bankzaken online beheren, 24 uur per dag.

Heeft u nog vragen?

Voor belangrijke momenten in uw carrière, vragen over een business project, associatie, business krediet, belegging of werkkapitaal,... kan u ook altijd een afspraak maken met,

Business Banker KMO Privalis: **Katleen Vantilt** katleen.vantilt@ing.com 0499 54 80 40 of via de **Privalis desk**, desk.privalis@ing.com 02 464 63 01 op werkdagen van 8 tot 18 uur

Meer info op ing.be/advocaat-stagiairs

3. EINDE STAGE: INSCHRIJVING OP HET TABLEAU

Na afloop van drie jaar stage, dient iedere advocaat-stagiair **spontaan** zijn inschrijving op het tableau aan te vragen aan de Stafhouder van de Orde.

Deze aanvraag wordt gedaan in de vorm van een brief gericht aan de Stafhouder van de Orde.

Indien de advocaat-stagiair na afloop van de drie jaar stage zijn/haar aanvraag tot inschrijving op het tableau niet spontaan indient, zal hij/zij een aanmaning ontvangen vanwege de voorzitter van de Stagecommissie.

Het niet-beantwoorden van een brief die U wordt gericht door de Stafhouder, een lid van de Raad van de Orde of van de diensten van het secretariaat is een inbreuk op de deontologische regels die het beroep van advocaat beheersen.

Om de onderbreking van de stage te bekomen gedurende een beperkte periode moet de advocaat-stagiair de toestemming vragen van de Stafhouder, die beslist na advies ingewonnen te hebben van de Stagecommissie. Deze toestemming is ook vereist, indien de advocaat-stagiair al dan niet bezoldigde functies wenst uit te oefenen buiten de balie.

4. ALGEMENE VERPLICHTINGEN VAN DE ADVOCaat

4.1 Sociale zekerheid en ziekenfonds

4.1.1 De bijdrage aan de sociale zekerheid

Elke Belgische advocaat heeft het statuut van zelfstandige, dit in tegenstelling tot enkele andere Europese landen waar advocaten de keuze hebben tussen het statuut van zelfstandige of dat van bediende.

Het sociaal statuut van iedere advocaat wordt geregeld door het K.B. nr. 38 van 27 juli 1967 op de sociale zekerheid voor zelfstandigen en door het K.B. van 19 december van datzelfde jaar.

Uiterlijk 90 dagen na de aanvang van beroepsactiviteit als stagiair-advocaat, moet deze aangesloten zijn bij een van de sociale zekerheidsfondsen die ons land rijk is.

De kwartaalbijdrage van een sociale zekerheidsfonds wordt in regel berekend op een variabel percentage van het beroepsinkomen van drie jaar terug.

Indien men onmiddellijk na het afstuderen aan zijn/haar stage als advocaat begint zonder voorafgaandelijke beroepsinkomsten genoten te hebben, betaalt men de minimumbijdrage. Dit heeft als gevolg dat de bijdrage pas het vierde jaar wordt berekend op basis van je werkelijke inkomsten.

Dit betekent dat de bijdrage op dat moment retroactief wordt herberekend, wat in de meeste gevallen aanleiding geeft tot een **aanzienlijke bijvordering**.

Dit neemt niet weg dat ieder sociaal zekerheidsfonds van in het begin van de stage jaarlijks op de hoogte gesteld kan worden van het werkelijke beroepsinkomsten, met de vraag de kwartaalbijdragen op deze definitieve inkomsten te berekenen, teneinde enkele jaren later niet voor onaangename verrassingen te komen staan.

Ieder advocaat-stagiair heeft er belang bij de kwartaalbijdrage stipt te betalen, aangezien er anders een verhoging van 3% per niet-betaald kwartaal wordt aangerekend en nog eens 7 % op het einde van het jaar.

Een praktische tip: aan de Limburgse balie wordt er op aangedrongen om zich reeds vanaf september te laten opnemen op de lijst van stagiair-advocaten, dit vanwege het precaire statuut dat je anders zou hebben gedurende de maand september. Nadeel is wel dat je dan voor het derde kwartaal reeds sociale zekerheidsbijdrage dient te betalen.

Maar je kan steeds om een uitstel of vrijstelling van één of meerdere kwartaalbijdragen aanvragen. Hiervoor dient men bij aangetekend schrijven een gemotiveerde aanvraag te sturen naar zijn/haar sociaal zekerheidsfonds, binnen de eerste twaalf maanden die volgen op het kwartaal waarvan men wenst te worden vrijgesteld.

De gegrondheid van de aanvraag wordt soeverein beoordeeld door het sociaal zekerheidsfonds en kan geheel of gedeeltelijk zijn.

Vergeet ten slotte niet dat deze bijdragen integraal fiscaal aftrekbaar zijn.

4.1.2 De bijdrage aan het ziekenfonds

Als zelfstandige dient een advocaat-stagiair zich tevens in te schrijven bij een ziekenfonds naar keuze, als verzekering tegen ziekte of invaliditeit.

Ook deze bijdrage is voor zelfstandigen integraal fiscaal aftrekbaar.

4.2 De fiscale verplichtingen van de advocaat-stagiair

Elke advocaat heeft, zoals alle zelfstandigen, diverse fiscale verplichtingen.

De belangrijkste is zonder twijfel een sluitende boekhouding te houden waarin alle financiële transacties die in de uitoefening van het beroep worden uitgevoerd, moeten worden opgenomen.

Zo dienen vooreerst alle financiële verrichtingen dagelijks te worden geregistreerd in een fiscaal dagboek, dat voorafgaandelijk moet worden gecertificeerd en geparafeerd door de belastingcontroleur van zijn/haar domicilie.

Het **dagboek** is een belangrijk instrument bij de controle van de belastingaangifte en maakt deze laatste ook heel wat makkelijker. Men kan het verkrijgen in gespecialiseerde papierwinkels.

Uiteraard dient er ook een financiële fiche te worden bijgehouden in elk individueel dossier dat men behandelt en welke logischerwijze de inkomsten en uitgaven ingeschreven in het fiscaal dagboek weerspiegelt.

Zoals elke belastingplichtige zal de advocaat-stagiair jaarlijks, vóór 30 juni, zijn/haar inkomsten van het voorafgaande jaar moeten aangeven, waarbij men de in dat aanslagjaar gemaakte beroepskosten (zoals vakliteratuur, aankoop kantoomateriaal, representatiekosten, baliebijdrage, etc.) forfaitair of aan werkelijke kost in mindering kan brengen.

Behalve wanneer men opteert voor de forfaitaire aftrek (met een absoluut maximum van 5.520 euro voor inkomstenjaar 2023), zal men zijn/haar onkosten moeten staven aan de hand van stavingsstukken: hou de bonnetjes bij !

Het spreekt voor zich dat niet alle uitgaven in aanmerking komen voor een aftrek.

Meer specifiek moet het gaan om onkosten die verband houden met de uitoefening van de beroepswerkzaamheden als advocaat-stagiair en die gedaan of gedragen werden tijdens het belastbare tijdperk, teneinde belastbare inkomsten te verkrijgen of te behouden.

Vervolgens zijn niet al deze onkosten voor 100% aftrekbaar, maar voor de gedetailleerde posten en hun berekening consulteert men best een fiscaal vademecum.

Als voorbeeld kunnen we de autokosten aanhalen:

Het woon-werkverkeer kan men aftrekken aan 0,15 euro/km. Voor het werk- werkverkeer geldt de klassieke regeling: de aftrekbare onkosten worden beperkt tot 75% van het beroepsgedeelte, rekening houdend met de huidige CO2-uitstoot regeling. De financieringskosten mogen wel voor 100% afgetrokken worden.

Wat de representatiekosten betreft, bestaat er een afspraak tussen de balie en de belastingadministratie dat advocaten 3% forfaitair (dus zonder stavingsstukken) in mindering mogen brengen op de eerste schijf van 34.500,00 euro, 2% op de tweede schijf van 34.500,00 euro en 1% op de derde schijf van 34.500,00 euro. Op de honoraria boven 103.500,00 euro is er geen aftrek meer.

Eventuele verliezen mogen ook in mindering worden gebracht en onbeperkt overgedragen, hetgeen belangrijk kan zijn voor een jonge advocaat-stagiair, die zware kosten gemaakt heeft voor zijn/haar eerste vestiging.

Het spreekt ten slotte voor zich dat trimestriële voorafbetalingen interessant zijn, aangezien men op die manier op het einde van de rit een belastingverhoging vermijdt.

Deze verhoging geldt evenwel niet voor advocaat-stagiairs tijdens hun eerste drie jaar beroepsactiviteit, op voorwaarde dat de advocaat-stagiair de leeftijd van 35 nog niet gepasseerd is en het zijn of haar eerste vestiging (i.e. de inschrijving op de lijst van stagiairs) betreft.

De fiscus kan alle bewijsmiddelen van gemeen recht, met uitzondering van de eed, aanvoeren om een aangifte te betwisten en de beroepskosten te verwerpen.

Wat betreft **restaurantkosten** is het aan te raden om op veilig te spelen, en niet enkel een btw-bonnetje bij te houden, maar tevens de namen te noteren van de personen waarmee u op restaurant bent geweest, als ook het kasticket te bewaren.

5. ORGANISATIE VAN DE BALIE

5.1 De Orde van Vlaamse Balies (OVB)

Op 7 februari 1998 werd een Vereniging van Vlaamse Balies opgericht. De Vlaamse Balies namen hiermee afscheid van de Nationale Orde van Advocaten. Het doel van de vereniging was te ijveren voor “een behoorlijke en efficiënte rechtsbedeling, de praktijkuitoefening te bevorderen en meer in het algemeen overleg te plegen over alle onderwerpen die voor de advocatuur en de rechtzoekende van belang zijn”.

Bij wet van 4 juli 2001 (B.S. 25 juli 2001) werd de vereniging de ORDE VAN VLAAMSE BALIES (OVB) opgericht. Deze orde, en voorheen de vereniging, vertegenwoordigen de Vlaamse Balies en de advocaten die daar deel van uitmaken. De orde is samengesteld uit een Raad van Afgevaardigden, die optreedt als een parlement en de leden van de Raad van Bestuur aanduidt. De leden van de Raad van Afgevaardigden worden aan de verschillende balies verkozen. Om te bepalen hoeveel afgevaardigden een balie mag verkiezen, wordt rekening gehouden met het aantal advocaten dat aan deze balie is ingeschreven.

Orde van Vlaamse Balies Staatsbladsstraat 8, 1000 Brussel

tel: + 32 2 227 54 70

fax: +32 2 227 54 79

e-mail: info@advocaat.be

5.2 De stafhouder van de Balie van Limburg

De Stafhouder is het hoofd van de Orde (artikel 447 Ger.W.). Hij/zij vertegenwoordigt de balie en bekleedt de eerste rang onder zijn/haar afgevaardigden. Hij/zij vervult de taken die hem/haar bij wet en bij reglement zijn opgedragen.

Onze huidige Stafhouder is Mr. Luk Delbrouck, en hij is normaliter verkozen voor twee jaar. Dit gerechtelijk jaar is zijn tweede en dus laatste termijn.

De Stafhouder is gelast met de vertegenwoordiging van de Orde, hetzij in rechtszaken, hetzij tegenover andere instellingen.

Hij/zij roept de Algemene Vergaderingen van de advocaten en van de Raad van de Orde bijeen, en zit deze vergaderingen voor (artikel 447 Ger. W.).

De Stafhouder onderzoekt de klachten lastens de leden van de Orde of treedt ambtshalve op (artikel 457 Ger.W.). Hij/zij oordeelt over de wenselijkheid de gerezen geschillen aan de Raad van de Orde voor te leggen; hij/zij zal dit slechts doen zo hij/zij ze door zijn/haar gezag niet kan beslechten en/of zo de feiten, aan een lid van de Orde ten laste gelegd, ernstig genoeg blijken om eventuele tuchtmaatregelen voor gevolg te hebben.

5.3 De Raad van de Limburgse Orde

Art. 430 van het Gerechtelijk Wetboek bepaalt dat in de hoofdplaats van elk gerechtelijk arrondissement uiterlijk op 1 december van elk jaar een tableau wordt opgemaakt van advocaten en een lijst van de stagiairs.

Sinds de wet van 4 juli 2001 bepaalt het nieuwe artikel 430 van het Gerechtelijk Wetboek dat alle advocaten die op het tableau zijn ingeschreven en de stagiairs deel uitmaken van de Orde. Voorheen werden enkel de stagiairs die reeds twee jaar stage gelopen hadden hierin vermeld.

In Limburg bestaat de Raad van elke Orde uit 16 leden die werden verkozen door de advocaten en de stagiairs. Bovendien is het traditie dat tevens de drie afgevaardigden van de balie bij de Orde van Vlaamse Balies en de Voorzitter van de Jonge Balie de vergaderingen bijwonen.

Het secretariaat van de Limburgse Orde is gevestigd op de eerste verdieping van het nieuwe gerechtsgebouw aan de Parklaan 25 bus 9 te Hasselt.

Hier treft u Priscilla, Nicky en Daan. Bij hen kan u steeds terecht voor praktische vragen.

Naast het secretariaat is hier ook het bureau van de Stafhouder gevestigd. Voor alle afspraken met de Stafhouder of administratieve formaliteiten kan U het secretariaat contacteren, 011/37.98.83 en 011/37.98.82, fax 011/37.98.81, of secretariaat@balielimburg.be. De Orde heeft ook een website: www.balielimburg.be.

De Orde vervult een aantal administratieve taken zoals het opstellen van het tableau van de advocaten en de lijst van de stagiairs, de organisatie van het BJB (Bureau voor Juridische Bijstand), de BUBA-lessen en examens, en het beheer van de financiën. Daarnaast stelt zij de deontologische regels op en kijkt toe op de naleving ervan. Verder heeft de Orde ook een jurisdictionele functie wanneer zij zich moet uitspreken over de begroting door de advocaten van hun kosten en ereloonstaten.

5.4 De Conferentie van de Jonge Balie Limburg

De Conferentie van de Jonge Balie Limburg werd in 2016 opgericht door de fusie van de Balies Hasselt en Tongeren en verenigt alle advocaten van de Hasseltse en Tongerse Balie. De Conferentie zorgt ervoor dat de Balie meer is dan enkel besluiten en dagvaardingen. Wij houden ons bezig met tal van activiteiten en dit op alle vlakken. De officiële evenementen zijn ook in handen van de Conferentie van de Jonge Balie Limburg. Zo begint het gerechtelijk jaar pas echt vanaf de Openingsconferentie, net zo zeer als het gerechtelijk verlof slechts wordt ingezet na het fameuze ‘Slotbanket’.

Bent u eerder voor de ‘lossere’ feestjes? Geen probleem! Wij organiseren o.m. de Mosselsouper, de petanque, de Kerstborrel,...

Op cultureel vlak dient u ook niet op uw honger te blijven wachten: uw kennis wordt getest op de grote Baliequiz, verder is er dikwijls nog een filmpremière, een klassiek of modern concert of een theatervoorstelling.

Gaat u liever reizen in uw vrije tijd? Geen probleem! Buitenlandse reizen passeren zeker ook ons gamma. Vorig jaar Parijs, dit jaar shortskiën. Aan plezier geen gebrek!

Vindt u dit allemaal maar niks en bent u enkel naar de Balie gekomen om bij te leren? Ook geen probleem. Met de Limburgse Rechtsconferenties verbindt de Conferentie van de Jonge Balie Limburg zich ertoe kwaliteitsvolle en betaalbare cursussen te verzorgen rond een welbepaald thema. Bovendien worden er hiervoor nog juridische punten cadeau gedaan.

Specifiek naar de eerstejaars houden we ons bezig met de kennismakingen. Wij trachten u op een zo aangenaam mogelijke wijze kennis te laten maken met onder meer de Raad van de Orde en de rechtbanken. Ook zal de Conferentie van de Jonge Balie uw rechten verdedigen binnen de Raad van de Orde en de Commissie voor Stage- en Beroepsvervolmaking, hierin vertegenwoordigd door een afgevaardigde van de Jonge Balie.

De Conferentie van de Jonge Balie Limburg beschikt ten slotte over:

- een eigen lokaal;
- een vaak geüpdatete website: www.jongebalielimburg.be.
- Per mail is de Conferentie bereikbaar op info@jongebalielimburg.be.

6. WEETJES VOOR ADVOCATEN-STAGIAIRS

6.1 Het dragen van de toga

Advocaten dragen een toga. De toga is de kledij die de advocaat in zijn ambtsverrichtingen draagt (artikel 441 Ger. W.).

Aangezien de Koning deze kledij diende voor te schrijven, werd op 30 september 1968 een Koninklijk besluit genomen tot vaststelling van de kledij die bij artikel 441 van het Gerechtelijk Wetboek voor de advocaten wordt voorgeschreven. Dit besluit, dat in werking getreden is op 1 november 1968, bepaalt in zijn eerste artikel dat :

“De toga die de advocaten dragen is van zwarte wollen stof, vooraan gesloten, met wijde mouwen en een witte geplooid bef. Hierop ligt, op de linker schouder, de schouderversiering, een stuk in het midden gefronselde zwarte wollen stof, aan de uiteinden geboord met witte pels, die op de borst en de rug neerhangt.”

De schouderversiering dient dus op de borst en de rug gedragen te worden. Om praktische redenen worden beide uiteinden dikwijls op de rug gedragen.

In het tweede lid van dit eerste artikel wordt aan de advocaten toegelaten een zwart wollen baret te dragen die met een fluwelen boordsel van dezelfde kleur is omzet. Dit hoofddekseel is in onbruik geraakt, doch het dragen van de toga door de advocaat is nog steeds verplicht.

Voor de vredegerichten en politierechtbanken draagt de advocaat geen toga. Hierop bestaat evenwel een uitzondering: voor de vredegerichten en politierechtbanken die in een gerechtshof zijn ondergebracht, wordt de toga toch gedragen. *(In Brussel geldt dit per uitbreiding eveneens voor de bijgebouwen op het Poelaertplein en uiteraard ook voor de Rechtbank van Koophandel, Politierechtbank en Jeugdrechtbank in de Regentschapstraat.)*

De Vredegerichten en de Politierechtbanken van Hasselt en Tongeren zijn ondergebracht in het gerechtsgebouw. Dit betekent dan ook dat hier de togadracht verplicht is.

De toga wordt niet op andere plaatsen dan de rechtbank gedragen. Dit is een van de aspecten van de waardigheid van het beroep. Hij wordt ook slechts aangetrokken en uitgedaan in de vestiaire van de advocaten in het Gerechtsgebouw.

U doet uw toga nooit aan noch uit in de zittingszaal.

Indien men in zijn verstrooidheid zijn toga zou zijn vergeten, kan er steeds één gehuurd worden op het secretariaat van de balie.

6.2 Contacten met confraters

Indien men optreedt in een geschil, waarin men weet dat een andere advocaat tussenkomt, zijn er enkele regels die de goede verstandhouding ten goede komen.

6.2.1 De tegenstrever aanschrijven om zijn/haar tussenkomst te melden

- “Geachte Confrater”, of “Waarde Confrater”, zijn de geijkte aanspreekvormen.
- Na de aanspreking, meldt men het genoeg de desbetreffende confrater in de zaak te ontmoeten.
- De confraternele groeten als afsluiter zullen eveneens geapprecieerd worden.

6.2.2 Vóór een zitting

De advocaat met de minste anciënniteit wordt verondersteld zijn/haar confrater op te bellen, om de nodige afspraken met betrekking tot de zitting te maken.

Er wordt aangeraden dat de raadsman van de eiser contact opneemt met zijn tegenstrever, om de juiste intenties van de verweerder te kennen.

Indien men denkt niet bij de aanvang van de zitting aanwezig te kunnen zijn, verwittigt men zijn/haar confraters. De advocaat die een zaak naar de rol wil laten verwijzen, of uitstel wenst te verzoeken, verwittigt zijn/haar confraters tijdig schriftelijk van deze intentie.

Men weze gewaarschuwd dat de nutteloze verplaatsing van een confrater mogelijks vergoed moet worden.

6.2.3 Op de zitting

Men tracht zijn/haar confrater te ontmoeten alvorens voor de rechter te verschijnen. Dit komt de verstandhouding tijdens de pleidooien zeker ten goede.

Het geschil tussen de partijen is niet dat van de advocaten.

Onze deontologie bepaalt enkel voorrangsregels, indien de zaken niet op vast uur vastgesteld werden, of wanneer de zetel de rol niet zelf bepaalt, waarvan de belangrijkste is :

- De Stafhouder in functie heeft op elk ogenblik van de zitting voorrang.
- Voor de andere advocaten geldt dat tussen de bij de aanvang van de zitting aanwezige advocaten voorrang verleend wordt volgens anciënniteit.
- Advocaten die tevens plaatsvervangend rechter zijn, hebben steeds voorrang op de rechtbank waar zij plaatsvervanger zijn.

6.3 Gedrag ten opzichte van de rechtbank

6.3.1 In het rechtsgebied van het Hof van Beroep te Antwerpen

Door de eedaflegging voor de Eerste Voorzitter van het Hof van Beroep wordt de advocaat verondersteld voorgesteld te zijn aan alle rechters van dit rechtsgebied.

U wordt bovendien nog eens algemeen voorgesteld aan de magistratuur van arrondissement Limburg.

Een officiële voorstelling door een confrater op de zitting is dus niet noodzakelijk, alhoewel de Voorzitter van de Rechtbank het wel apprecieert dat nieuwe stagiairs en advocaten die voor een eerste maal voor een Rechter verschijnen zich alsnog laten voorstellen, al is het maar uit elementaire beleefdheid.

6.3.2 Voor een rechtbank in een ander rechtsgebied

Anders is het indien men buiten het rechtsgebied van het Hof van Beroep te Antwerpen moet pleiten.

De gewoonte wil dat de advocaat zich dan aan de rechtbank laat voorstellen door de aanwezige advocaat met de meeste anciënniteit van de plaatselijke balie of door een lid van de plaatselijke Orde.

Deze voorstelling moet in de regel slechts éénmaal gebeuren. Men zorgt er best voor dat men bij de aanvang van de zitting aanwezig is, zodat de voorstelling nog vóór de rolafroeping kan gebeuren.

6.4 De griffie

De griffie is het centrale geheugen van het gerechtelijk apparaat. Het zijn de griffiers die ervoor zorgen dat de zaken goed bijgehouden worden en dat het volledige dossier uiteindelijk bij de rechter terechtkomt.

De griffiers verdienen onze grootste waardering. Het is dan ook belangrijk steeds duidelijke inlichtingen aan hen te verschaffen.

Indien men in een zaak tussenkomt, is het aangewezen zijn/haar tussenkomst aan de griffie van de rechtbank te melden. Dit maakt het op de zitting ook eenvoudiger bij het noteren van de namen van de partijen.

Indien men een zaak wil laten aanhouden, een rolverwijzing vraagt en dergelijke meer, is het zeer nuttig de griffie daarvan op de hoogte te stellen.

6.5 De zaaldeerwaarders/zittingsdeurwachter

In het Gerechtsgebouw is in de zalen met een grote rol een deurwaarder aanwezig.

Zij staan de griffier bij om de tussenkomst van de advocaten te akteren en om de goede regeling van de zitting te bevorderen.

Men dient zich steeds bij hen aan te melden, zodat de aanwezigheid genoteerd kan worden. Indien men op verschillende zittingen tegelijk aanwezig moet zijn, kan men dit aan de deurwaarder melden, zodat de zaak aangehouden wordt tot een afgesproken uur of totdat men terug is.

6.6 De inleidingszitting

Het uur van de zitting en het lokaal staat op de dagvaarding vermeld.

Zoals hoger vermeld is het de gewoonte dat de advocaat met de minste anciënniteit zijn oudere confrater opbelt om zijn beschikbaarheid te kennen, en zodoende niet nutteloos tijd te verliezen in het zittingslokaal, indien één van beide niet bij de rolafroeping aanwezig kan zijn.

Normaal gezien wordt een zaak niet gepleit op de inleidingszitting, omdat de zaak eerst in staat gesteld moet worden. Nochtans voorziet het Gerechtelijk Wetboek uitzonderlijk in deze mogelijkheid, en wel in artikel 735.

6.7 De rechtsbibliotheek

Er bevindt zich een rechtsbibliotheek in het Gerechtsgebouw te Hasselt (gelijkvloerse verdieping; ingang links indien u met het gezicht naar het gerechtsgebouw staat), en er bevindt zich een rechtsbibliotheek in het Gerechtsgebouw te Tongeren (ingang Vrijthof, **tweede verdieping**; ingang bibliotheek links indien u uit de lift komt, op het einde van de gang).

6.8 De cafetaria

Ook hier zijn er twee van: in het Gerechtsgebouw van Hasselt bevindt deze zich op de eerste verdieping (einde van de gang van het secretariaat naar links).

In het gerechtsgebouw van Tongeren bevindt deze zich in de Kielenstraat op de derde verdieping (links indien u uit de lift/trappenhal komt, achter de dubbele deur).

Het betreffen cafetaria's voor de advocaten, die enkel voor hen voorbehouden is.

Het is een plaats waar men even kan uitblazen van een zitting, en gezellig napraten met confraters, of een incident bijleggen met een koffie of een frisdrank.

De cafetaria's zijn open vanaf 9u00.